



Mjughaugskogen barnehage

Donevikveien 27 - 4048 Hafrsfjord
telefon : 51854300 - fax : 51854301
e-mail : mjughaug@online.no

VEDTEKTER FOR MJUGHAUGSKOGEN BARNEHAGE SA

Barnehagevedtekter etter Barnehageloven

Sist endret i styremøte 26.05.2021

Vedtekter for Mjughaugskogen Barnehage SA i henhold til Barnehageloven § 8

1. Vedtektsendringer.....	8
2. Eierforhold.....	8
3. Formål.....	8
4. Opptaksmyndighet.....	8
5. Opptakskrets og -kriterier.....	8
6. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.....	9
7. Fastsettelse av foreldrebetalingen.....	10
8. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak.	10
9. Foreldreråd	
10. Samarbeidsutvalg	
11. Leke- og oppholdsareal.....	10
12. Åpningstid og ferie.....	10
13. Dugnad.....	10
14. Internkontroll	11
15. Helsekontroll av barn.....	11
16. Helsemessige forhold.....	11
17. Mat.....	11
18. Ansvar.....	11

Vedtekter for Mjughaugskogen Barnehage SA

i henhold til Barnehageloven § 8

1 Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse

2 Eierforhold

Mjughaugskogen Barnehage SA er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene pkt. 3.

3 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen er godkjent og skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

4 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen

5 Opptakskrets og -kriterier

Barnehagens opptakskrets er barn som søker plass i Mjughaugskogen Barnehage SA via Samordnet opptak. Dersom det ikke er aktuelle søkere på ventelisten, kan barn som ikke har søkt Mjughaugskogen barnehage tilbys plass via Samordnet opptak i Stavanger Kommune.

Barnehagen tilbyr kun 100 % plasser. I særlige tilfeller hvor det ellers er vanskelig å få fylt opp plassene, kan unntak innvilges. Dette er det daglig leder som vurderer og avgjør i hvert tilfelle.

Barnehagen er åpen for barn fra 0-6 år. Barn som er tildelt fast plass, får som utgangspunkt beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år, med mindre det har utsatt skolestart. Unntak kan blant annet tenkes i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- 1) Iht. barnehageloven § 18 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- 2) Barn av ansatte i barnehagen som har søkt Mjughaugskogen Barnehage SA som alternativ 1.
- 3) Søsken til barn som går i barnehagen og som har søkt Mjughaugskogen Barnehage SA som alternativ 1.
- 4) Ansiennitet på ventelisten

For alle kriteriene gjelder at søkere som har søkt Mjughaugskogen Barnehage SA som alternativ 1, stiller foran øvrige søkere.

Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen. Med balansert alderssammensetning menes her flere enn en gutt eller en jente per alderstrinn på hver avdeling. Det må også tas hensyn til at det ved årlig overgang til 3-6 års avdeling er nok plasser til de som går på 0-3 års avdeling.

Daglig leder foretar opptak av barn på bakgrunn av barnehagens fastsatte opptakskrets og opptakskriterier.

Opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser skjer etter elektronisk søknad rettet til barnehagen, iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

6 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsaklig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet gjennom hele barnehageåret. Oppsigelse av barnehageplass medfører at rett til barnehageplass bortfaller.

Det er en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder. Oppsigelsesfristen gjelder fra den 1. i den påfølgende måneden. Plasser som sies opp etter 1. februar, må det betales for til og med 31.07. Betaling skal skje i oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes. Betalingsforpliktelsen kan fravikes, etter beslutning av daglig leder, dersom nytt barn kan overta barnehageplassen. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingen i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig. Innvilget søknad om bytte til annen barnehage, anses som en automatisk oppsigelse, og medfører at barnet mister plassen i Mjughaugskogen Barnehage. Betalingsforpliktelsen på 3 måneder gjelder som ved ordinær oppsigelse. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig

Ved oppsigelse kan barnehagen motregne eventuelt utestående i andelsinnskuddet.

7 Fastsettelse av foreldrebetalingen og betaling

Vedtektene bestemmer at betalingsbetingelsene følger Stortingets vedtak om maksimalpris iht forskrift om foreldrebetaling i barnehager. I tillegg kommer matpenger.

Det betales for 11 måneder i året (august er betalingsfri). Hvert barn kan kun ha en fakturamottaker. Ved fravær må avgiften betales. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen med virkning 14 dager etter at varsel om dette utstedes. Foreldrekontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. hver måned. Ved for sen

betaling påløper et purregebyr. Purregebyrets størrelse reguleres ifølge Inkassolovens bestemmelser.

8 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

9 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressen til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 4 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget, hver for 2 år om gangen.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Det er kun foreldrerådet som kan gi samtykke til foreldrebetaling utover maksimalpris.
4. Barnehagens styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldremøtet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

10 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontakt - skapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget kan forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SU`s uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.
3. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
4. Samarbeidsutvalget skal ha 8 medlemmer, med 4 representanter fra foreldrene og 4 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter. Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter velges for 2 år om gangen.

5. Samvirkelaget avgjør selv om det som eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.
6. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møteleder har stemt for.
7. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende samvirkelaget. Tid og sted for møtene skal gå frem av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

11 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år.

12 Åpningstid og ferie

Barnehagens åpningstider er som følgende:

På grønt smittevernnivå: kl. 07.00-16.30 mandag til fredag.

På gult smittevernnivå: kl. 07.15-16.30 mandag til fredag

På rødt smittevernnivå: kl. 07.45-15.45 mandag til fredag. Unntak kan gjelde for foreldre i samfunnskritisk funksjon, etter avtale med daglig leder. For denne gruppen er barnehagen åpen etter behov i tidsrommet 07.15-16.00.

Barnehageåret starter 15. august.

Alle barn i barnehagen skal ha minimum 4 ukers ferie hvor minst 3 av disse *bør* være sammenhengende. 3 av ukene må avvikles innenfor skolens sommerferie.

I løpet av året er barnehagen stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen holder stengt julaften og nyttårsaften. Barnehagen er ellers stengt på helligdager og onsdag før skjærtorsdag.

De fastsatte åpningstider skal respekteres. Det faktureres ekstra foreldrebetaling pr. påbegynt halvtime for barn som blir hentet for sent. Betalingens størrelse fastsettes av eierstyret, p.t. kr 500.

13 Dugnad

For å sikre at bygning, inventar, leker og utearealer holdes ved like og at barnehagen fremstår så presentabel som mulig, pålegges alle eiere av andel i samvirkelaget, eventuelt de som disponerer en plass, å møte opp når det innkalles til dugnadsarbeid. Hver familieenhet skal delta på minst 1 dugnad hvert barnehageår (august – august).

Uteblivelse fra dugnad vil føre til at vedkommende blir avkrevd et dugnadsgebyr fastsatt av styret. (p.t kr 500)

14 Internkontroll

Barnehagen foretar internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter, jmf

Barnehageloven §9. HMS-systemet PBL Mentor er utviklet av PBL, og er spesialtilpasset barnehagedrift.

15 Helsekontroll av barn

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. Barnehagelovens § 50.

16 Helsemessige forhold

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen. Syke barn må holdes hjemme p.g.a. smittefare.

17 Mat

Det er 2 brødmåltider i barnehagen pr. dag. I tillegg får barna frukt e.l. om ettermiddagen. Det serveres minimum ett varmmåltid per uke.

18 Ansvar

Barnehagens eierstyre er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna. Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.

Henting og levering av barna er foreldrene selv ansvarlige for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate det før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.

Barnehagen har ikke ansvar for barnas tøy og medbrakte eiendeler.

De ansatte i barnehagen må ikke ta barna med som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten foreldrenes skriftlige samtykke.